

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ СОШ
СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2
№ 162 от «30» августа 2018г.



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации учреждения (далее – ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Основными функциями МС являются:

- _____ аналитическая (выявление актуальных образовательных потребностей социума ОО, изучение результативности образовательной деятельности в целом и отдельных ее компонентов, в частности);

- _____ проектировочная (участие в разработке программы развития ОО, методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательную деятельность ОО);
- _____ информационная (обеспечение педагогических работников научно-методическими материалами с учетом новейших педагогических исследований);
- _____ консультативная (обеспечение педагогических работников квалифицированной помощью в образовательной и методической деятельности);
- _____ экспертная (экспертиза результатов инновационной деятельности, методических материалов, разработанных отдельными педагогами).

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель: повысить эффективность образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывно совершенствовать профессиональный уровень и педагогическое мастерство педагога и воспитателя для реализации ФГОС второго поколения.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координировать деятельность творческих групп (методических объединений), направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывать основные направления методической работы ОО;
- ставить цели и формулировать задачи методической работы ОО;
- организовывать апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- изучать и распространять положительный педагогический опыт творчески

работающих педагогов и воспитателей: повышение уровня профессиональной подготовки; совершенствование информационной компетентности педагогов; участие в профессиональных конкурсах;

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение педагога и воспитателя в условиях перехода на ФГОС;

- способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

- организовывать инновационную деятельность ОО;

- консультировать педагогов и воспитателей ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

- создавать условия для использования в работе педагога, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

–

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактические материалы по учебным предметам;

- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО (по УВР, ВР);
- руководители творческих групп (методических объединений);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного музея
- педагог, ответственный за ведение электронного журнала

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 4 раз за учебный год .

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Решения МС носят рекомендательный характер, на основании чего администрация издает приказы и распоряжения.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать педагогов и воспитателей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах

профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.